

# 开封市行政审批制度改革领导小组办公室文件

汴审改办〔2023〕16号

## 关于印发《住房公积金业务实行“就近办”的实施方案》的通知

鼓楼区、龙亭区、顺河回族区、禹王台区人民政府，市政务服务和大数据管理局、市住房公积金管理中心：

《住房公积金业务实行“就近办”的实施方案》已经审批制度改革领导小组办公室同意，现印发给你们，请抓好落实。



2023年11月28日



---

开封市行政审批制度改革领导小组办公室

2023年11月28日印发

---

# 住房公积金业务实行“就近办”的实施方案

为持续深化“放管服效”改革，进一步优化营商环境,打造优质高效服务体系，在市域各区政务服务大厅对部分住房公积金业务实行“就近办”，最大程度方便群众和企业办事，现制定如下实施方案。

## 一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心的发展思想，深入贯彻落实市委、市政府关于深化“放管服效”改革要求，坚持改革创新、便民高效的服务理念，创新打造政务服务新模式，推进住房公积金服务进一步向基层延伸，促进政务服务供给与企业群众需求有效对接，提升企业群众办事的便捷度和满意度。

## 二、实施范围及内容

推动住房公积金归集、提取业务向鼓楼区、龙亭区、顺河回族区、禹王台区政务服务大厅延伸服务。（由于示范区政务服务大厅与市公积金中心均在开封市民之家办公，暂不参与）。适时开展向县乡延伸和住房公积金贷款业务拓展调研，推动更多业务向基层延伸。

本次工作按照收件前移的模式进行，不改变原事项的办理权限。

## 三、工作流程

**收件环节：**鼓楼区、龙亭区、顺河回族区、禹王台区政务服务大厅综合受理窗口，负责材料的形式审查，不进行内容审查，对于形式符合要求的通过开封政务服务平台进行收件。

**受理环节：**市公积金管理中心对各区政务服务中心收取的办件进行全面审查，对符合申请要求的进行受理，对不符合申请要求的按照流程进行补证或退件。

**审核环节：**市公积金管理中心负责已受理业务的审核批准。

**办结环节：**市公积金管理中心在审核批准后，应在开封政务服务平台进行办结操作。

#### **四、工作机制**

**（一）账号管理：**市政务服务和大数据管理局根据市公积金管理中心申请，为鼓楼区、龙亭区、顺河回族区、禹王台区开通相关事项收件权限，各区应按照账号管理要求做好账号的保管、使用。

**（二）联动工作机制：**建立市政务服务和大数据管理局、市住房公积金管理中心和鼓楼区、龙亭区、顺河回族区、禹王台区政务服务和大数据管理局协调联动的工作机制。市住房公积金管理中心需明确专人负责解答各区在收件过程中遇到的收件标准、材料要求、特殊情况处理、申请人咨询等问题，鼓楼区、龙亭区、顺河回族区、禹王台区政务服务和大数据管理局明确至少 1 个窗口用于承接业务办理，并明确专人负责对接工作。

**（三）纸质材料的转递和保存：**鼓楼区、龙亭区、顺河回族

区、禹王台区政务服务大厅综合受理窗口负责在收件同时收取申请人纸质材料，保存时限为1个月，按照一般文件保存要求保存即可。市住房公积金管理中心在保存期限内定期到各区政务服务大厅收取纸质材料。

（四）培训机制：市住房公积金管理中心采取集中组织等方式，为各区承接住房公积金业务的窗口工作人员开展业务培训。同时，根据业务调整，不定时开展专项业务培训。

## 五、工作要求

（一）加强组织领导。各相关部门要高度重视，深化以人民为中心的服务理念，加强组织领导，健全工作机制，不断优化服务，满足企业群众“就近办”的办事需求。

（二）强化服务保障。各相关部门要按照工作部署，加强业务梳理、业务承接等工作。市住房公积金管理中心落实好对各区窗口人员的业务培训及后续的日常业务指导工作，各区政务服务和大数据管理局做好办公设备、窗口、人员保障以及业务承接等工作。

（三）注重宣传引导。各相关部门要及时总结经验、加强宣传引导，充分利用报刊、网站等新闻媒体，做好政策解读、办理方式指引，引导企业群众就近办理业务，切实提升企业群众办事的便利度。

（四）做好窗口受理人员动态管理。请鼓楼区、龙亭区、顺河回族区、禹王台区各报送1名窗口收件人员，于11月30日前

将名单发送至邮箱 kfxzzxywk@163.com。同时，做好人员的动态管理，人员变动后，及时报送市政务服务和大数据管理局，调整收件权限。

- 附件：1.住房公积金业务实行“就近办”事项清单  
2.窗口收件人员名单

## 附件 1

## 住房公积金业务实行“就近办”事项清单

序号	本地编码	业务办理项名称
1	725849853QT04922001	住房公积金灵活就业人员缴存登记
2	725849853QT50024002	住房公积金汇缴
3	725849853QT50013001	住房公积金个人账户封存
4	725849853QT50033002	住房公积金缴存比例调整
5	725849853QT50002001	住房公积金单位缴存登记信息变更
6	725849853QT50019001	住房公积金个人账户启封
7	725849853QT50005001	住房公积金个人账户设立
8	725849853QT50001001	住房公积金单位缴存登记
9	725849853QT50024001	住房公积金补缴
10	725849853QT50033001	住房公积金缴存基数调整
11	725849853QT50008001	住房公积金个人账户转移
12	725849853QT48863001	退休提取住房公积金
13	725849853QT48813001	购买自住住房提取住房公积金（本人）
14	725849853QT48813002	购买自住住房提取住房公积金（配偶、父母、 子女）
15	725849853QT48839001	购买二手自住住房提取住房公积金（本人）

16	725849853QT48839002	购买二手自住住房提取住房公积金（配偶、 父母、子女）
17	725849853QT48858001	建造、翻建、大修自住住房提取住房公积金 （本人）
18	725849853QT48858002	建造、翻建、大修自住住房提取住房公积金 （配偶、父母、子女）
19	725849853QT48895001	租赁自住住房提取住房公积金（本人）
20	725849853QT48895002	租赁自住住房提取住房公积金（配偶）
21	725849853QT48891001	偿还商贷本息提取住房公积金（本人）
22	725849853QT48891002	偿还商贷本息提取住房公积金（配偶）
23	725849853QT34785001	与所在单位终止劳动关系未重新就业且封存 满半年提取住房公积金
24	725849853QT50065001	其他情形提取住房公积金
25	725849853QT50050001	死亡或者被宣告死亡提取住房公积金
26	725849853QT50058001	享受城镇最低生活保障提取住房公积金
27	725849853QT48884001	偿还住房公积金贷款本息提取住房公积金 （本人）
28	725849853QT48884002	偿还住房公积金贷款本息提取住房公积金 （配偶）



附件 2

## 窗口收件人员名单

区划	单位	姓名	手机号

附件 2

## 窗口收件人员名单

区划	单位	姓名	手机号